



سياسة جمع التبرعات

جمعية طبيعة للحافظ على البيئة بشرورة

تمهيد:-

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية (تنمية الموارد) من مختلف المصادر للجمعية، وتسعى جمعية طبيعة لحفظها على البيئة بشرورة لكسب التبرعات بمختلف أنواعها النقدية والعينية والخدمة وفتح قنوات لدعم الجمعية وزيادة وتطوير مواردها المالية وذلك من خلال برامجها التسويقية المتاحة والوسائل المعتمدة والنظمية من قبل الجهات ذات العلاقة بالمملكة العربية السعودية (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).

الغاية من هذه السياسة:

المساهمة في تطوير وتحسين عملية جمع التبرعات (تنمية الموارد) وذلك بالالتزام التام بالمارسات الصحيحة لجمع التبرع وفق أعلى درجات المسؤولية والشفافية والفاعلية مع المعنيين.

النطاق:-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

القنوات المستخدمة لجمع التبرعات:-

- الحسابات البنكية (نقاط بيع - نقدا - شيكات - حوالات)
- SMS. برامج الرسائل النصية
- التبرع ببواقي فارق الصرف (الهلال)
- متجر الجمعية في حال التفعيل
- التبرعات العينية

الالتزامات والضوابط لسياسة جمع التبرعات:

١. تلتزم الجمعية على الدوام بالعمل بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها ومبادئها وممارساتها ويجب التقيد بالأنظمة والسياسات واللوائح المنظمة الصادرة من الجهة المرجع للجمعية (وزارة

الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية) المتعلقة بجمع التبرعات و كل ما يمس هذه السياسة أو الأطراف المعنية بعملية جمع التبرعات .

٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال . وعليهم

الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.

٤. كما ويجب ألا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجراهم أو الأتعاب المحددة لهم .

٥. العمل وفق المبادئ الأخلاقية التي حثت عليها الشريعة الإسلامية والمتفق عليها دوليا لمواصلة عملية جمع التبرعات (المؤتمر الدولي بإيرلندا) ، وهذه المبادئ هي :

أ- **الأمانة** : يجب إلتزام الأمانة والصدق في جميع الأوقات وفي جميع الظروف من أجل المحافظة على ثقة الجماهير ، كما يجب عدم تزييل أو غش المانحين أو المستفيدين بأي صورة من الصور .

ب- **الاحترام** : يجب احترام سمعة المهنة ، و الجهة التي يعملون بها ، كما يجب احترام كافة المانحين والمستفيدين على حد سواء .

ت- **السلامة** : يجبوضوح التام فيما يتعلق بمسؤولياتهم تجاه ثقة الجماهير ، ويجب الإفصاح عن أي شكل من أشكال تعارض المصالح سواء أكان واقعاً أو محتملاً ، كما يجب عليهم تجنب سوء التصرف سواء في الجانب الشخصي أو المهني .

ث- **التعاطف** : يجب على جامعي التبرعات أن يعملوا بشكل يعزز أهدافهم ، ويشعرون الآخرين على التزام المعايير المهنية ، كما يجب عليهم احترام الخصوصية وحرية الاختيار والاختلاف بكل أنواعه .

ج- **الشفافية** : يجب على جامعي التبرعات إعداد تقارير واضحة عن الأعمال التي يقومون بها ، وخاصة ما يتعلق بالتراخيص وكيفية إدارتها أو التصرف فيها ، وجميع التكاليف والمصروفات المرتبطة بعملية جمع التبرعات .

٦. العمل على الإلتزام بالمعايير الضابطة لعملية جمع التبرعات ومنها :

٧. يمنع منعاً باتاً قبول التبرعات من خارج المملكة العربية السعودية .

٨. يجب قبول التبرع إذا كان اختيارياً من قبل المتبرع وينسجم من أهداف الجمعية .

٩. يجب صرف التبرع في الوجهة أو الغاية التي حددها المتبرع إذا نص على ذلك .
١٠. احترام حقوق المتبرع عبر تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في تبرعه .
١١. التقيد بسياسة خصوصية البيانات ، ومنها عدم نشر أية معلومات عن المانحين و المتبرع أو تسريب بيانات التواصل معه أو ذكر تبرعه ونشره إلا في حال طلبه و عدم وجود مانع فتنفذ رغبة المتبرع .
١٢. يجب احترام حقوق و كرامة المستفيد وتقدير ذاته ، وذلك بعدم نشر معلوماته أو صوره له بشكل عام ومعلن .
١٣. يجب على جامعي التبرعات أن يعطوا المعلومات الصادقة الواضحة عن عمليات جمع التبرعات دون مبالغة .
١٤. يجب أن تكون التقارير المرفوعة دقيقة وشفافة وصادقة وتحوي جميع المعلومات ذات الأثر للمانحين و المتبرعين ، و الحرص على تقديمها في الوقت المناسب ، وتلتزم الجمعية بإرسال خطاب شكر للمتبرع مرفق معه إيصال استلام التبرع في حال رغبته.
١٥. يقدم جامعي التبرعات خدماتهم للجمعية تطوعاً أو بمقابل شهري (راتب / مكافأة) وعدم أخذ نسبة على التبرعات المجموعة .
١٦. يجب ألا يأخذ جامع التبرعات أية عطايا أو هدايا أو امتيازات من المانحين .
١٧. يجب على جامعي التبرعات عدم الانخراط في أية نشاطات تتعارض مع الالتزامات القانونية للجمعية .
١٨. يجب على جامعي التبرعات أن يعنوا حدوث أي نوع من أنواع المخالفات و التجاوزات سواء كانت جنائية أو سوء استخدام لنشاطاتهم المهنية .
١٩. عند استلام الدعم العيني من الجهة المتبرعة يتم ضبط التبرعات من خلال تعبئة نموذج مخصص بالتبرع و الكمية و بيانات المستلم والحرص على التأكد من سلامة المواد وصلاحيتها وعدم قبول ما يخالف ذلك .
٢٠. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محسوبة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٢١. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علينا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات:-

تطبق هذه السياسة ضمن كافة البرامج التنموية وأنشطة الجمعية و التي تشمل جميع العاملين الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى سواء من خلال الشراكات المجتمعية او المؤسسات المانحة .
ويتم التوقيع على إقرار السرية والقواعد الأخلاقية والسلوك المهني لمن يقومون ب مهمة جمع التبرعات.

آلية جمع التبرعات:-

- لا يتم جمع أي تبرعات نقدية خارج مقر الجمعية بأي طريقة كانت ، إلا في حال وجود موافقة من المرجع .
- توجد لدى الجمعية حسابات رسمية مخصصة للتبرعات متاحة لجميع للمتبرعين.
- جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية (رخصة سارية المفعول)
- جمع التبرعات بالتعاون مع المحلات التجارية (فارق المللات) .
- التبرعات العينية من المؤسسات والأفراد

تعتمد كفاءة جمعية طبيعة للحفاظ على البيئة بشرورة على تأمين موارد كافية لها سواء كان ذلك عن طريق جمع التبرعات من المانحين أو الأفراد عن طريق جذب الرعايات والشراكات المجتمعية ، على ان يتم إتباع أعلى معايير في عملية جمع التبرعات و وضع نظام لحماية هذه العملية .

" و تخضع هذه اللائحة للمراجعة الدورية و المستمرة و قابلة للتعديل و التطوير وفق إمكانيات الجمعية و ما يستجد من أمور تستوجب ذلك ."